**Сроки приема документов**

Прием детей в организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в  организации.

          Общий срок предоставления родителем   всех документов, необходимых  для зачисления ребенка в образовательную организацию (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Правилами приема),  составляет   ***1 месяц, после получения уведомления о направлении ребенка в детский сад.***  В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя  образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года

          После приема документов,  организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

           При приеме детей  организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы  детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

          Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в организацию (далее – приказ) в тот же день после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде  организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

        Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии  с требованиями действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД**

Вместе с заявлением родитель предъявляет документы. Перечень для направления в детский сад и для приема в него одинаковый (п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236). Количество документов зависит от особенностей ребенка и правового статуса родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Когда понадобятся** | **Название документа** | **Требования к документу** |
| Обязательны длявсех | Документ,удостоверяющийличность родителя | Перечень документов, которые могут удостоверить личность, смотрите в справочнике |
| Свидетельство о рождении ребенка | Для иностранцев и лиц без гражданства документы о родстве заменили надокументы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления его прав |
| Свидетельство орегистрации ребенка поместу жительства или по месту пребывания назакрепленной территории | Вместо свидетельства о регистрации родитель вправе предъявить документ, содержащий сведения о местепребывания или месте фактического проживания ребенка |
| Если ребенок с ОВЗ или частоболеющий | Документ психолого-медико-педагогической комиссии | Рекомендации ЦПМПК, в которых указано по какой программе и в каких условиях учить воспитанника |
| Документ,подтверждающийпотребность в обучении в группе оздоровительной направленности | Например, медицинская справка или заключение |
| Если установлена опека над ребенком | Документ,подтверждающийустановление опеки | Например, договор об опеке или акт органа опеки и попечительства оназначении опекуном |
| Если родитель иностранец или лицо безгражданства | Документ,подтверждающий правозаявителя на пребывание в России | Документы надо предъявить на русском языке или вместе с завереннымпереводом на русский язык |