

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Автошка»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Автошка»  
города Димитровграда Ульяновской области»

Принято решением Общего  
собрания(конференции)  
работников МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Автошка»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Автошка»  
« 11 » 07 2023 г.  
№ 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Автошка»  
города Димитровграда Ульяновской области»

Принято решением Общего  
собрания(конференции)  
работников МБДОУ «Детский сад  
№ 6 «Автошка»  
от « 11 » 07 2023 г.  
№ 2

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Автошка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Детском саду.

1.4. Самообследование проводится Детским садом ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Общим собранием Детского сада (август текущего года на отчетный период).

1.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий Детским садом.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Детского сада**

2.1. Для проведения Самообследования деятельности Детского сада, приказом заведующего создается рабочая группа, в которую могут входить: - представители от администрации Детского сада,

- опытные педагоги,

- медицинский работник,

- представители Родительского комитета (законных представителей) воспитанников и родительской общественности,

- председатель профсоюзного комитета Детского сада.

2.2. Заведующий Детским садом издает приказ о порядке, сроках

проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования, утверждает план проведения самообследования. Председателем рабочей группы является заведующий Детским садом. Председатель рабочей группы за каждым членом закрепляет направления работы Детского сада, подлежащие изучению в процессе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

2.3. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной общеобразовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных и другие документы.

2.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются - не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- ▲ Оценка образовательной деятельности;
- ▲ Система управления (руководство и управление);
- ▲ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ▲ Кадровое обеспечение образовательного процесса в Детском саду;
- ▲ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ▲ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в детском саду (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья воспитанников);
- ▲ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ▲ Оценка деятельности Детского сада родителями воспитанников (законными представителями).
- ▲ Оценка организации питания
- ▲ Иные вопросы по решению председателя рабочей группы, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования в Детском саду**

3.1. Организация самообследования в Детском саду осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

#### **3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:**

##### **1 часть (показатели деятельности Детского сада):**

3.3.1. Даётся общая характеристика Детского сада:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы Детского сада;

- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав Детского сада;

- локальные акты, определённые Уставом Детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу Детского сада и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;

- в режиме полного дня (12 часов);

- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.
- В форме индивидуального обучения с психолого-педагогическим сопровождением на базе Детского сада
- Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

### **3.3.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- Общая численность педагогических работников
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
  - непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, из них:
  - непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - высшая;
  - первая;
- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - свыше 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
  - музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;

- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

### 3.3.5. Инфраструктура Учреждения:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- Наличие физкультурного и музыкального залов;
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);
- Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

### *2 часть (аналитическая):*

- 3.3.6. Анализ образовательной деятельности,
- 3.3.7. Анализ системы управления Учреждения (руководство и управление),
- 3.3.8. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- 3.3.9. Анализ организации учебного процесса,
- 3.3.10. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса
- 3.3.11. Анализ учебно-методического обеспечения,
- 3.3.12. Анализ библиотечно-информационного обеспечения,
- 3.3.13. Анализ материально-технической базы
- 3.3.14. Анализ медико-социальных условий пребывания детей в Детском саду (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья воспитанников);
- 3.3.15. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.3.16. Анализ деятельности Детского сада с родителями воспитанников
- 3.3.17. Анализ организации питания.

### **3.3.6. Представляется информация о документации Детского сада:**

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Детского сада;
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы;

- учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- расписание занятий, режим дня,
- отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

3.3.7. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- оценивается качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей.

**3.3.8. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:**

- Анализируются и оцениваются:
  - Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
  - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения

образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС;

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

- Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным требованиям (требованиям ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.3.9. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график учреждения;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

- Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

3.3.10. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность Детского сада кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- потребность в кадрах (вакансии);

3.3.11. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.3.12. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.3.13. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.

- данные о поведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

- сведения об основных позитивных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.3.14. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-

профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
  - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
  - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
  - объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
  - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.3.15. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Анализируется и оценивается:
  - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
  - план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.16. При оценке качества деятельности Детского сада с родителями воспитанников оценивается:

- Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:
  - организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
  - организация и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний ( беседы и др. формы);
  - обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
  - содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;
- Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).
  - оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),
  - оценка работы с семьями и детьми «группы риска»,
  - оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Детского сада.

3.3.17. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

#### **4. Критерии оценки самообследования**

4.1. Комплексная оценка деятельности Детского сада предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- организации образовательной деятельности Детского сада (критерии оценивания – баллы: 3 балла – полное соответствие, 2 балла – частично соответствует, 1 балла – не соответствует критерию);
- системы управления Детского сада (критерии оценивания – 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует)
- содержания и качества подготовки воспитанников (критерии оценивания – баллы: 3 балла – полное соответствие, 2 балла – частично соответствует, 1 балла – не соответствует критерию);
- организации учебного процесса (критерии оценивания – баллы: 3 балла – полное соответствие, 2 балла – частично соответствует, 1 балла – не соответствует критерию);
- кадрового обеспечения образовательного процесса (критерии оценивания 3 балла – соответствует / 2 балла не соответствует);
- организация библиотечно-информационного обеспечения (критерии оценивания 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует)
- организация учебно-методического обеспечения (критерии оценивания – 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует)
- медико-социальных условий обеспечения Детского сада, системы охраны здоровья, безопасности воспитанников (критерии оценивания – 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (критерии оценивания – критерии оценивания – баллы: 3 балла – полное соответствие, 2 балла – частично соответствует, 1 балла – не соответствует критерию);
- деятельности Детского сада с родителями воспитанников (критерии оценивания – 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует);
- организации питания (критерии оценивания – 3 балла – полное соответствие, 2 балла – не соответствует).

#### **5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **6. Права ответственных лиц за проведение самообследования:**

6.1. При проведении самообследования результатов деятельности детского сада лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- в рамках своего направления самообследования запрашивать у сотрудников детского сада необходимую информацию;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению с самообследования деятельности Детского сада;
- знать основные задачи, организацию проведения, критерии самообследования результатов деятельности Детского сада.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства, за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 2.7.1. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

8.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:  
- результаты проведения Самообследования (самооценки);  
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования

(самооценки).

8.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется росписью и печатью заведующего. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Отчеты, сводные данные о проведении Самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

