ПРИНЯТО

решением Общего собрания

(конференции) работников

МБДОУ «Детский сад № 6

«Автошка»

от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ «Детский сад № 6

«Автошка»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

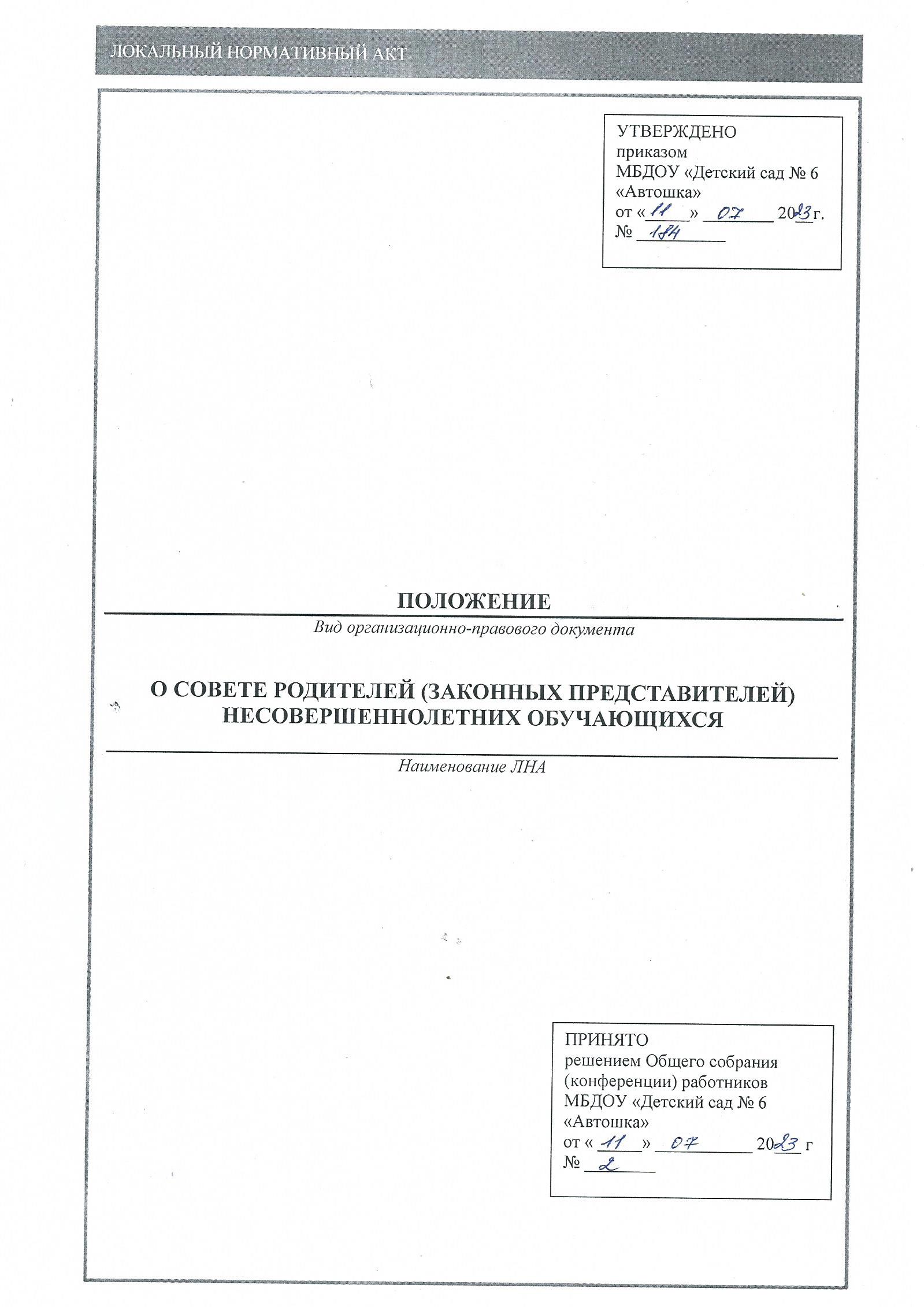
**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Вид организационно-правового документа*

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование ЛНА*



СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование подраздела | Страница |
| 1 | Основные положения | 3 |
| 2 | Определения | 4 |
| 3 | Цель создания Совета родителей | 4 |
| 4 | Порядок формирования и состав Совета родителей | 4 |
| 5 | Цель и основные задачи деятельности Совета родителей | 6 |
| 6 | Полномочия Совета родителей | 7 |
| 7 | Организация деятельности Совета родителей | 7 |
| 8 | Порядок учета мнения Совета родителей | 8 |
| 9 | Приложение(я): |  |
| 9.1 | Приложение 1 – Мотивированное заключение | 9 |
| 9.2 | Приложение 2 – Протокол заседания | 10 |

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение «О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» является локальным нормативным актом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Автошка" города Димитровграда Ульяновской области"(далее – Положение «О совете родителей», далее – *МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"*).
   2. Положение «О совете родителей» разработано:
      1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

* *ФЗ РФ «Об образовании»*

* + 1. руководствуясь *МР -*
    2. в соответствие с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению*
    3. в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
  1. Положение «О совете родителей» определяет:
* *цель создания*
* *порядок формирования и состав*
* *цель и основные задачи деятельности*
* *полномочия*
* *организация деятельности*
* *порядок учета мнения*
  1. Требования Положения «О совете родителей» предназначены для применения:
* *администрацией МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"*
* *родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*
  1. Положение «О совете родителей» разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе *МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"*:
* *разрабатывается, утверждается заведующей*
  1. Положение «О совете родителей» имеет следующую структуру:
* *титульный лист, содержание, текстовая часть*
  1. К Положению «О совете родителей» прилагаются:
* *приказ об утверждении*
* *лист ознакомления*
  1. Приложением к Положению «О совете родителей» являются локальные нормативные акты:
* *Журнал учета протоколов заседаний Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся*
* *Положение «О родительском комитете»*
  1. Внесение изменений в действующее Положение «О совете родителей» осуществляется заведующей МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка".Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.
  2. Основанием для пересмотра Положения «О совете родителей» служат:
* *установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)*
* *результаты проверок*
* *изменения нормативных правовых требований*
  1. Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.
  2. Срок хранения: постоянно
  3. Положение «О совете родителей» является информационно-доступными локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" [**https://avtoshka6.gosuslugi.ru**](https://avtoshka6.gosuslugi.ru).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. В настоящем Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

*Совет родителей* – представительный орган[[1]](#footnote-1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всей образовательной организации.

*Родительский комитет* – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающихся отдельной возрастной группы.

*Мотивированное мнение (заключение)* – обоснованное мнение, содержащее доводы и доказательства по рассматриваемому вопросу.

1. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. Совет родителей является представительным органом МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка", создается **в целях** учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы[[2]](#footnote-2).
   2. Деятельность Совета родителей:

* направлена на всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на всех обучающихся МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"
* осуществляется на добровольной, безвозмездной основе в соответствие с настоящим Положением
  1. Совет родителей взаимодействует с руководителем и коллегиальными органами управления МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" на основе принципов сотрудничества и автономии (далее – коллегиальные органы управления).
  2. Наличие двух и более Советов родителей в МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" не допускается. При наличии структурных подразделений – Совет родителей формируется в каждом структурном подразделении отдельно.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. Порядок формирования:
      1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
      2. **Инициирование создания первого Совета родителей:**

* инициативная группа уведомляет руководителя МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"об инициативе создания Совета родителей до начала сбора подписей в поддержку создания
* руководитель МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"о наличии вышеуказанной инициативы путем размещения информации в группах
* инициативная группа самостоятельно осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей
* инициатива создания Совета родителей может быть выражена путем соответствующего письменного решения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, объединяющего более 50% мнения родителей МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" «за» создание
  + 1. При наличии действующего Совета родителей новые инициативы не допускаются.
    2. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.
    3. **Совет родителей формируется** ежегодно в начале учебного года (не позднее 01.10) из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка", являющихся председателями родительских комитетов групп, по 1 от каждой возрастной группы по итогам установочных родительских собраний.
    4. **Досрочный выход** **из состава** Совета родителей осуществляется по личной инициативе.
    5. **Исключение из состава** Совета родителей осуществляется по инициативе руководителя МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" и(или) председателя Совета родителей в следующих случаях:
* некомпетентность в рассматриваемых вопросах
* грубое, неуважительное отношение к членам Совета родителей
* неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение возложенных функций
* систематически пропуск (игнорирование) заседаний
  + 1. В случае досрочного выхода и(или) исключения из состава Совета родителей в состав включается вновь избранный представитель от той же группы.
    2. Из состава Совета родителей избираются:
* **для осуществления деятельности по управлению образовательной организацией:**
* представитель в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* представитель в состав комиссии по организации контроля за организацией питания
* **для осуществления деятельности при принятии локальных нормативных актов:** председатель, заместитель председателя и секретарь
  + 1. Состав Совета родителей утверждается приказом.

1. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. Цель деятельности Совета родителей – защита прав и законных интересов обучающихся.
   2. Основные задачи деятельности:
      1. Участие в управлении МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" :

* осуществление деятельности в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений[[3]](#footnote-3)
* осуществление деятельности по организации контроля за организацией питания обучающихся[[4]](#footnote-4)
  + 1. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая:

|  |
| --- |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| * *Рабочую программу воспитания[[5]](#footnote-5)* * *Календарный план воспитательной работы[[6]](#footnote-6)* |
| АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА |
| * *Положение «О реализации академических прав обучающихся, мер социальной поддержки и стимулирования»[[7]](#footnote-7)* * *Положение «О предоставлении условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции»[[8]](#footnote-8)* * *Положение «О бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации»[[9]](#footnote-9)* * *Положение «О пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации»[[10]](#footnote-10)* * *Положение «О развитии творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях»[[11]](#footnote-11)* * *Положение «О поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»[[12]](#footnote-12)* |
| ДРУГИЕ |
| * *Положение «Об одежде и обуви обучающихся»[[13]](#footnote-13)* |

* + 1. Содействие МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, направленной на повышение компетенции в вопросах обучения и воспитания.
    2. Содействие коллегиальным органам управления в решении задач, относящихся к компетенции Совета родителей.
    3. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом прав и интересов обучающихся.

1. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. Совет родителей имеет право:

* принимать участие в управлении образовательной организацией
* принимать участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, указанных в п.5.2.2 настоящего Положения, и выражать обязательное к учету мнение
* вносить предложения руководителю и(или) коллегиальным органам управления по рассматриваемым вопросам
  1. Председатель/ заместитель председателя Совета родителей:
* определяет повестку дня, осуществляет подготовку и проведение заседания
* взаимодействует с администрацией МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" и коллегиальными органами управления
* осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета родителей, представляет отчет на Общем собрании родителей не реже 1 раза в год
* осуществляет подготовку мотивированного заключения
  1. Члены Совета родителей:
* доводят до сведения решения, принятые на Совете родителей, до родительских комитетов групп
* проводят разъяснительную работу с родителями
  1. Секретарь Совета родителей:
* сообщает информацию о дате и времени проведения заседания членам Совета родителей не позднее, чем за 7 календарных дней
* ведет протокол заседания
  1. Срок полномочий – 1 год.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания.
   2. По результатам заседания принимается(ются) решение(я), оформляется мотивированное заключение (при необходимости) и протокол.
   3. ЗАСЕДАНИЯ:
      1. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей:

* по собственной инициативе
* по распоряжению руководителя МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка"
* по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся
  + 1. Первое заседание проводится не позднее, чем через 14 дней со дня утверждения состава - не позднее, чем 01.11.
    2. Очередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.
    3. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей, в его отсутствие - его заместитель.
    4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов.
  1. МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ:
     1. Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по рассматриваемому вопросу, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".
     2. Мотивированное мнение считается принятым, если за него проголосовало более половины входящих в состав Совета родителей.
     3. При равенстве голосов, решающим является голос председателя.
     4. Передача права голоса другому лицу не допускается.
  2. МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
     1. По рассматриваемому(ым) вопросу(ам) готовится мотивированное заключение на основании принятого мотивированного мнения не позднее 3 рабочих дней (*Приложение 1*).
     2. Мотивированное заключение подписывается председателем.
  3. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ:
     1. Протокол заседания оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и оформления мотивированного заключения (*Приложение 2*).
     2. Протокол заседания подписывается всеми входящими в состав Совета родителей.

1. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
   1. ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
      1. Мнение представителя Совета родителей:

* при осуществлении деятельности в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учитывается в соответствие с порядком, установленным в Положении «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
* при осуществлении деятельности в составе комиссии по организации контроля за организацией питания учитывается в соответствие с порядком, установленным в Положении «Об осуществлении родительского контроля за организацией питания в образовательной организации»
  1. ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ:
     1. Руководитель МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" до утверждения локального(ых) нормативного(ых) акта(ов) и(или) внесения изменений в локальный(е) нормативный(е) акт(ы), указанный(е) в п.5.2.2 настоящего Положения, направляет проект локального нормативного акта председателю Совета родителей.
     2. Совет родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное заключение в письменной форме. В мотивированном заключении могут содержаться наряду с соглашением (одобрением), предложения по совершенствованию проекта локального нормативного правового акта.
     3. Руководитель рассматривает полученное мотивированное заключение. Руководитель может согласиться с ним или в течение трех рабочих дней провести для Совета родителей консультацию для преодоления возникших разногласий.
     4. **Результат консультаций (достижение согласия или констатация разногласий) отражается в протоколе, подписание которого означает завершение этапа учета мнения Совета родителей.**
     5. Мотивированное заключение носит рекомендательный характер. Исполнение рекомендаций осуществляется по усмотрению руководителя МБДОУ "Детский сад №6 "Автошка" без наступления негативных правовых и иных последствий в случае их неисполнения.

*Приложение 1*

*К Положению «О «О совете родителей (законных представителей)*

*несовершеннолетних обучающихся»*

ФОРМА

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование представительного органа*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации (полностью)*

ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Совет родителей в полномочном составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Представители (председатели родительских комитетов) от групп:

1.

2.

3.

На заседании от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрели проект локального нормативного акта наименование (далее – ЛНА)

По итогам рассмотрения утверждено следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект ЛНА требованиям законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*соответствует/не соответствует*

1. Замечания и дополнения к проекту:
   1. по содержанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имеются/отсутствуют*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. по срокам введения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имеются/отсутствуют*

* 1. по предлагаемым изменениям, нововведениям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имеются/отсутствуют*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем принятие указанного ЛНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*возможным/невозможным*

Председатель Совета родителей /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

*К Положению «О «О совете родителей (законных представителей)*

*несовершеннолетних обучающихся»*

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование представительного органа*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации (полностью)*

ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовали: всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

Председатель:

Заместитель председателя:

Представители (председатели родительских комитетов) от групп:

1.

2.

3.

Приглашенные лица:

Повестка дня: рассмотрение проекта локального нормативного акта наименование (далее – ЛНА)

Слушали председателя Совета родителей – Ф.И.О.

Решили:

1. содержание проекта ЛНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дополнить/ оставить без изменений*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ЗА» - \_\_\_\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. срок введения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*изменить на… /оставить без изменения*

«ЗА» - \_\_\_\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. считать принятие указанного ЛНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*возможным/невозможным*

Председатель Совета родителей /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представительный орган – это выборный орган, обладающий правом представлять интересы и принимать решения от имени входящих в его состав. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ст.26 ч.6 п.2 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-2)
3. Ст.45 ч.3 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-3)
4. МР 2.4.0180-20 организация родительского контроля за организацией питания [↑](#footnote-ref-4)
5. Ст.12.1 ч.3, ст.30 ч.3 [↑](#footnote-ref-5)
6. Ст.12.1 ч.3, ст.30 ч.3 [↑](#footnote-ref-6)
7. Ст.34 [↑](#footnote-ref-7)
8. Ст.34 ч.1 п.2 [↑](#footnote-ref-8)
9. Ст.34 ч.1 п.20 [↑](#footnote-ref-9)
10. Ст.34 ч.1 п.21 [↑](#footnote-ref-10)
11. Ст.34 ч.1 п.22 [↑](#footnote-ref-11)
12. Ст.34 ч.1 п.26 [↑](#footnote-ref-12)
13. Ст.38 ч.1 [↑](#footnote-ref-13)