

Утверждено:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6
«Автошка»
от 21.01.2020
№ 39

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»

Принято общим собранием
работников МБДОУ «Детский
сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
протокол 1

Мотивированное мнение
Протокол заседания
первичной профсоюзной
организации МБДОУ
от 21.01.2020 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Автошка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) в целях разработки и реализации в Детском саду конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:

- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;

– противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организация и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОУ;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:

– принцип соответствия политики Детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип постоянного контроля.

1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой должности. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Положение принимается на Общем собрании работников Детского сада, утверждается приказом заведующего Детского сада, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками Детского сада.

2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка и принятие настоящего Положения. ✓ Разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Детского сада. ✓ Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду. ✓ Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике Детского сада путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». ✓ Организация индивидуального консультирования работников.
Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Периодическое проведение инвентаризации в Детском саду согласно учетной политике. ✓ Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Детского сада.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Детского сада.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего Детским садом о случаях

склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Детский сад, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения.

4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить заведующего в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

4.2. Заведующий обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

4.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом «О противодействии коррупции». Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Детского сада и т.д.

6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия к исполнению. Действует постоянно, до внесения в него дополнений или до замены новым.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

7.1. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3. Руководство учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.